



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha POPAYAN SEPTIEMBRE 2025

Señor (a)

ADA LORENA CERON ROSERO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7422885

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **SEPTIEMBRE** del año **2025**

Referencia: No CO1.PCCNTR.7422885 del año 2025

JUAN ARMANDO GARANTIVÁ VANEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No 79.524.352 de BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACION ACADEMICA TITULADA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento nueve pesos M/CTE. (\$ 45.995.109) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Un primer pago por el valor de Tres millones ochocientos treinta y dos mil novecientos veinticinco pesos MCTE. (\$ 3.832.925) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2025. B). Nueve (9) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre de 2025. C). Un último por valor de Un millón novecientos noventa y tres mil ciento veintiún pesos MCTE. (\$ 1.993.121) correspondiente al mes de diciembre de 2025.

Plazo: El plazo será hasta el 13 de diciembre de 2025.



OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA EN EL PROYECTO LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA CAMPESENA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED: SALUD Y SERVICIOS PERSONALES EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas					Evidencias																																								
1	<p>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</p>	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>Municipio</th> <th>Horario</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3141017</td> <td>A I P I</td> <td>EL TAMBO</td> <td>7:00 A 13:00 - 13.00 a 18:00</td> <td>81,8</td> </tr> <tr> <td>3279657</td> <td>A I P I</td> <td>TIMBIO</td> <td>13.00 a 19:00</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3169097</td> <td>AIPI</td> <td>EL TAMBO</td> <td>7:00 A 13:00 - 13.00 a 18:00</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>3172919</td> <td>AIPI</td> <td>BALBOA</td> <td>13.00 a 19:00</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3308657</td> <td>COMPLEME NTARIO</td> <td>EL TAMBO</td> <td>7:00 A 13:00 - 13.00 a 18:00</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td>177,8</td> </tr> </tbody> </table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>					No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	3141017	A I P I	EL TAMBO	7:00 A 13:00 - 13.00 a 18:00	81,8	3279657	A I P I	TIMBIO	13.00 a 19:00	6	3169097	AIPI	EL TAMBO	7:00 A 13:00 - 13.00 a 18:00	52	3172919	AIPI	BALBOA	13.00 a 19:00	6	3308657	COMPLEME NTARIO	EL TAMBO	7:00 A 13:00 - 13.00 a 18:00	32									TOTAL HORAS MES	177,8	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha		Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																										
3141017		A I P I	EL TAMBO	7:00 A 13:00 - 13.00 a 18:00	81,8																																										
3279657		A I P I	TIMBIO	13.00 a 19:00	6																																										
3169097		AIPI	EL TAMBO	7:00 A 13:00 - 13.00 a 18:00	52																																										
3172919		AIPI	BALBOA	13.00 a 19:00	6																																										
3308657		COMPLEME NTARIO	EL TAMBO	7:00 A 13:00 - 13.00 a 18:00	32																																										
				TOTAL HORAS MES	177,8																																										
		<p>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ficha 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ficha 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ficha 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ficha 4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>					No. Ficha	Programa	No. Aprendices		Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL HORAS MES		<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Diario de campo del mes anterior al reporte</p>																
No. Ficha	Programa	No. Aprendices																																													
Ficha 1																																															
Ficha 2																																															
Ficha 3																																															
Ficha 4																																															
		TOTAL HORAS MES																																													



2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<div>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</div> <table><tr><td>Ficha</td><td>3141017</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>CONTEXTUALIZAR LINEAMIENTO INSTITUCIONAL SENA</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>ANALISIS</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha</td><td>3172919</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>CONTEXTUALIZAR LINEAMIENTO INSTITUCIONAL SENA</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>ANALISIS</td></tr></table> <div>Inserte más fichas si lo requiere</div>	Ficha	3141017	Programa	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA	Actividad del proyecto	CONTEXTUALIZAR LINEAMIENTO INSTITUCIONAL SENA	Fase del proyecto	ANALISIS	Ficha	3172919	Programa	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA	Actividad del proyecto	CONTEXTUALIZAR LINEAMIENTO INSTITUCIONAL SENA	Fase del proyecto	ANALISIS	<div>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS ZAJUNA</div> <div>Fecha de publicación</div>
Ficha	3141017																						
Programa	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA																						
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA																						
Actividad del proyecto	CONTEXTUALIZAR LINEAMIENTO INSTITUCIONAL SENA																						
Fase del proyecto	ANALISIS																						
Ficha	3172919																						
Programa	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA																						
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA																						
Actividad del proyecto	CONTEXTUALIZAR LINEAMIENTO INSTITUCIONAL SENA																						
Fase del proyecto	ANALISIS																						



3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</p> <table><tr><td>Ficha</td><td>3141017</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>5</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha</td><td>3172919</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <p><i>Inserte más fichas si lo requiere</i></p>	Ficha	3141017	Programa	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	No. Aprendices matriculados	30	No. Aprendices con novedades	5	Novedad reportada (nombre)	N/A	Nombre de aprendices	N/A	Ficha	3172919	Programa	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	No. Aprendices matriculados	25	No. Aprendices con novedades	N/A	Novedad reportada (nombre)	N/A	Nombre de aprendices	N/A	<p>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</p> <p>Debido a que el programa es virtual todos los aprendices lo escogen por la flexibilidad para realizar los trabajos y por razones laborales no todas las veces pueden ingresar, pero a pesar de eso, ellos saben que deben revisar la grabación de la sesión sincrónica y saben que no se eximen de las responsabilidades generadas en la sesión y que deben cumplir con sus evidencias tanto técnicas como transversales; además, se publica un día antes el anuncio con el tema, hora y enlace de la reunión, también se los invita por medio del grupo de Whatsapp para que participen en las sesiones.</p> <p>(Evidencias Ninguna)</p>
Ficha	3141017																										
Programa	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA																										
No. Aprendices matriculados	30																										
No. Aprendices con novedades	5																										
Novedad reportada (nombre)	N/A																										
Nombre de aprendices	N/A																										
Ficha	3172919																										
Programa	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA																										
No. Aprendices matriculados	25																										
No. Aprendices con novedades	N/A																										
Novedad reportada (nombre)	N/A																										
Nombre de aprendices	N/A																										
4		<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p>	<p>Registros en Sofiaplus</p>																								



	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</p>	<p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p> <p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Ficha 1.		Programa		Resultados de aprendizaje		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		<p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</p> <p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</p>
Ficha 1.																									
Programa																									
Resultados de aprendizaje																									
No. Aprendices matriculados																									
No. Aprendices retirados																									
No. Aprendices aprobados																									
No. Aprendices sin valorar																									
Justificación de la no emisión de juicios																									
Ficha 1.																									
Programa																									
Nombre de los aprendices																									
5	<p>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p>	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.						Total horas mes		<p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>		
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																						
Proyecto 1.																									
Proyecto 2.																									
Proyecto n.																									
		Total horas mes																							
6	<p>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</p>	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			<p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>																		
Actividad realizada	Horas ejecutadas																								



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	205725	TAMBO – PUEBLO NUEVO CIPRES- TAMBO	1/08/2025	16/08/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9490944874** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo mes de **AGOSTO** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

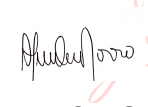
Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma 
JUAN ARMANDO GARANTIVÁ VANEGAS
Contratista
C.C. 79.524.352

Recibí a satisfacción:

Firma 
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5848133** de 2024
Coordinadora Académica Titulada

Firmado digitalmente
por Ada Lorena Ceron
Rosero
Fecha: 2025.09.24
11:30:05 -05'00'